

CRITERI – Bando Aree di sosta 2020

L.R. N. 9/2006 - L.R. 42/2019 Bilancio 2020/2022-

(DGR 1158/2007; 1361/2008; 1701/2009)

=====

Criteri e modalita' di presentazione istanza di concessione di contributi a Enti o Soggetti Pubblici (L.R.n.9/2006 art. 35 comma 2), per la Realizzazione, Ristrutturazione o Ampliamento di Aree di Sosta attrezzate, riservate esclusivamente alla sosta e al parcheggio di autocaravan e caravan - L.R. n. 9/2006 .

Sommario:

Art. 1 – Realizzazione.....	2
Art 2 - Soggetti ammessi.....	2
Art 4 – DOMANDA - Presentazione delle istanze e termine di invio e scadenza.....	2
Art 5 – Criteri e modalità per l'erogazione di contributi.....	3
Art 6 – Procedure di assegnazione dei contributi.....	3
Art 7 - Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse.....	4
Art 8 - Requisiti e caratteristiche (minimi obbligatori) delle aree di sosta.....	5
Art 9 – RENDICONTAZIONE - Procedura per la presentazione e termine di invio e scadenza.....	6
Art. 10 - Spese Non Ammissibili.....	7
Art. 11 - Verifiche del rendiconto delle spese e rimodulazione del contributo.....	8
Art. 12 - Documentazione integrativa.....	8
Art. 13 - Informazioni sul procedimento amministrativo.....	8
Art. 14 - Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento 2016/679/UE - GDPR.....	9

Art. 1 – Realizzazione.

Realizzazione di aree di sosta attrezzate, nel territorio della Regione Marche, riservate esclusivamente alla sosta e al parcheggio di autocaravan e caravan in esecuzione della L.R. 9/2006.

Art 2 - Soggetti ammessi.

- Comuni:

Art 4 – DOMANDA - Presentazione delle istanze e termine di invio e scadenza.

- Le domande, a firma del legale rappresentante, dovranno pervenire alla Giunta Regione Marche - P.F. Turismo - entro il 30/11/2020 pena la non ammissibilità della domanda, utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (**Allegato 2 - DOMANDA**), utilizzando la seguente ed esclusiva modalità di invio: - PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it
- NB: L'oggetto della Domanda P.E.C. relativa alla presentazione ed invio della Domanda, dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione al Bando Aree di Sosta Attrezzate 2020 – fascicolo n° 360.70.10/2020/CTC/15 - DENOMINAZIONE DEL BENEFICIARIO

La documentazione e la modulistica (in formato PDF e moduli editabili che saranno messi a disposizione) necessaria potrà essere scaricata dal sito :

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>

o richiesta agli uffici della P.F. TURISMO ai seguenti recapiti:

simone.ippoliti@regione.marche.it tel : 071/8062336

Alla Domanda dovrà essere allegata:

- 1 Progetto delle opere da realizzare a partire dal 2020, oppure iniziati nel 2019 e non ancora conclusi.
- 2 Computo metrico estimativo dei lavori.
- 3 Per soggetti Pubblici e per le società a prevalente carattere pubblico, dovrà essere allegata anche la copia dell'Atto di approvazione del Progetto.
- 4 Relazione sintetica del Progetto.

ALLEGATO 1 - Criteri

- Qualora i soggetti richiedenti abbiano presentato domanda di contributo precedentemente all'approvazione della presente deliberazione, dovranno provvedere, se ancora interessati, all'integrazione dell'istanza utilizzando le modalità e la modulistica, sulla base dei criteri stabiliti con il presente atto, entro i termini previsti. Pertanto, si prenderanno in esame esclusivamente le istanze prodotte ai sensi del presente Bando e secondo i termini disposti.

Art 5 – Criteri e modalità per l'erogazione di contributi.

- 5.1** I contributi sono assegnati ai soggetti indicati all'Art. 2 nella misura massima del **70%** della spesa ammissibile, con l'esclusione delle spese di acquisto dell'Area e fino ad un massimo di **€.20.000,00=**.
- 5.2** E' vietato il cumulo con altri incentivi finanziari pubblici per le stesse opere.
- 5.3** L'area di sosta, per la cui realizzazione, ristrutturazione o ampliamento sono concessi i contributi, non può essere destinata ad altri usi nei dieci anni successivi alla data di erogazione del finanziamento.
- 5.4** La Regione concede il contributo per un solo progetto per Soggetto Pubblico nell'anno di riferimento.
- 5.5** Non possono essere concessi ulteriori contributi, per la medesima area Sosta, sia per ampliamento, ristrutturazione, se si è già percepito un contributo nell'arco degli ultimi **3 anni** dalla data dall'erogazione dello stesso.

Art 6 – Procedure di assegnazione dei contributi.

- 6.1** I contributi sono assegnati con Decreto del Dirigente del Servizio regionale competente, nell'ambito delle disponibilità finanziarie autorizzate nel Bilancio annuale sull'apposito capitolo all'uopo istituito nel Bilancio 2020/2022 per l'anno 2020 ha disponibilità di €.100.000,00= e per l'anno 2021 di €.50.000,00=.
- 6.2** **I termine per l'ultimazione dei lavori** viene fissato in **mesi 12** a far data dalla comunicazione e presentazione via P.E.C. della domanda di contributo. Tale termine, per comprovati motivi di forza maggiore, può essere **prorogato** per un periodo non superiore ad ulteriori **mesi 12**. La proroga è concessa con decreto del Dirigente PF Turismo competente.
- 6.3** **L'inizio dei lavori**, certificato tramite presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2002, deve avvenire tramite PEC alla P.F. Turismo, entro **mesi 6** dalla data di notifica di ammissione a contributo.
- 6.4** I soggetti beneficiari sono tenuti alla corretta e conforme realizzazione degli interventi ammessi a contributo (secondo le caratteristiche di cui all'Art. 7).

ALLEGATO 1 - Criteri

- 6.5** Le eventuali variazioni al progetto ammesso a finanziamento dovranno essere comunicate alla P.F. Turismo tramite PEC che, si riserverà di valutare la stessa, e avrà, eventualmente, la facoltà di revocare il contributo assegnato se si dovessero configurare modifiche sostanziali al progetto originario presentato in domanda, nonché variazioni rispetto ai criteri stabiliti dalle norme di cui trattasi, relative all'ammissibilità e alle priorità.

Art 7 - Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse.

7.1 I progetti pervenuti entro la data prevista verranno istruiti dalla P.F. TURISMO, in ordine alla regolarità tecnico-formale e, qualora considerati ammissibili, valutati da una Commissione interna nominata con decreto del Dirigente della P.F. Turismo e collocati in apposita graduatoria, sulla base di una griglia da dettagliare in fase valutativa tenendo conto degli elementi sotto indicati, assegnando a ciascun progetto un punteggio massimo di 30 punti ripartiti nei parametri di seguito specificati:

7.2 La graduatoria per l'assegnazione dei contributi ai Beneficiari di cui al precedente Art.2, viene effettuata tenendo conto dei seguenti parametri e punteggi (a parità di punteggio sarà data priorità in base a questo ordine: 1°) Categoria Eccellenza; - 2°) n° delle Piazzole; - 3°) n° dei metri quadri della superficie totale dell'area) :

1) Superficie dell'area :

- | | | |
|-------------------------|------------|---|
| a. Fino a 1.000 mq |punti | 3 |
| b. Superiore a 1.000 mq |punti | 5 |

2) Superficie delle singole piazzole:

- | | | |
|----------------------|------------|---|
| a. Fino a 15 mq |punti | 3 |
| b. Superiore a 15 mq |punti | 5 |

3) Rapporto tra le superfici

[(somma Tot. aree singole piazzole) / (Tot. complessiva dell'area Sosta)] :

- | | | |
|----------------------|------------|---|
| a. Fino a 65 mq |punti | 3 |
| b. Superiore a 65 mq |punti | 5 |

esempio: Tot Superf. di tutte le Piazzole: 1.345 mq
 Tot Compl. Area: 1.980 mq
 $(1.345 / 1.980) = 67,93 \text{ mq.} = 5 \text{ punti}$

4) Piantumazione all'interno dell'area di sosta:

- | | | |
|---|------------|---|
| a. Fino al 20% della superficie compless. Area |punti | 3 |
| b. Oltre il 20% della superficie compless. Area |punti | 5 |

Le suddette superfici sono calcolate come segue:

- 2 mq. per ogni albero
- 1 mq. moltiplicato la lunghezza delle siepi.

ALLEGATO 1 - Criteri

esempio: Tot alberi: 18 = 36 mq.
Lunghez. Tot siepi 180m = 180mq.
Totale area = 1.980 mq.
(36mq. + 180mq.) = 216 mq.
(216 / 1.980)*100= 10,91% = 3 punti

- 5) Aver percepito contributi negli anni precedenti, per la medesima area . *(oltre 3 anni precedenti l'erogazione dello stesso)
- a. Percepito contributo medesima area oltre i 3 anni prec..... punti 0
- b. NON - Percepito contributi medesima area oltre i 3 anni prec..... punti 5

*NB: (Art. 5 - comma "5.5" del presente bando)

- 6) Realizzazione progettuale e presentazione della domanda di contributo per un'Area di Sosta di Eccellenza .

Progetto presentato con caratteristiche deliberate con DGR 1701 – 19/10/09 denominata :

Area di sosta di Eccellenza punti 5

Dovrà obbligatoriamente avere almeno 4 delle seguenti dotazioni e caratteristiche :

- a. Ingresso e uscita controllati;
- b. Adeguato numero di allacci elettrici. (uno per singola piazzola)
- c. Servizi aggiuntivi comprensivi di docce e lavandini.
- d. Vicinanza ai centri o siti di interesse turistico.
- e. Arrivi non inferiori alle 800 unità nell'arco dell'anno, che dovranno comunicati ufficialmente l'anno successivo all'erogazione del contributo, secondo le modalità previste dall'art.43, comma 1 della L.R. 9/2006.

(DGR 1701/2009 comma 5) - *La Regione si riserva di effettuare verifiche e sopralluoghi, anche tramite soggetti esterni all'Amministrazione Regionale, per acquisire gli elementi e le conoscenze necessarie a determinare il riconoscimento):*

Art 8 - Requisiti e caratteristiche (minimi obbligatori) delle aree di sosta.

8.1 rispetto delle disposizioni contenute nella:

L.R. 9/2006, Art.35;

DPR n. 495/92 Art. 378 e s.m.i.

E dotate di:

- a) pozzetto di scarico autopulente;
- b) erogatore di acqua potabile;
- c) adeguato sistema di illuminazione;
- d) contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti effettuata nel territorio comunale;
- e) toponomastica della città.

ALLEGATO 1 - Criteri

- 8.2** Gli accessi e i percorsi interni alle aree di sosta devono garantire spazi adeguati per la circolazione, per la sosta e per il parcheggio di autocaravan e caravan.
- 8.3** Le aree di sosta devono essere realizzate nel rispetto delle norme sulle tutele ambientali previste dai piani regolatori comunali vigenti se adeguati al Piano paesaggistico ambientale regionale o, diversamente, dallo stesso P.P.A.R. . L'ingresso e l'uscita devono essere regolamentati.
- 8.4** Le aree di sosta sono segnalate da apposita cartellonistica indicante che l'area è stata autorizzata ai sensi della normativa vigente.
- 8.5** L'attribuzione dell'importo del contributo da assegnare, verrà pertanto determinato nel modo seguente:
- Con Decreto del Dirigente della P.F. Turismo, preso atto dell'esito delle valutazioni di merito effettuate sulla base dei fattori sopra definiti, verrà approvata la graduatoria delle istanze, la ripartizione delle risorse disponibili, nonché l'elenco dei progetti non ammissibili, con l'indicazione delle motivazioni sintetiche di non ammissibilità; le decisioni assunte saranno tempestivamente comunicate ai soggetti destinatari.
 - Le risorse regionali indicate saranno assegnate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva, in base alla graduatoria di merito.
- 8.6** Saranno riconosciuti acconti nel limite del 50%.

Art 9 – RENDICONTAZIONE - Procedura per la presentazione e termine di invio e scadenza.

Date di Scadenza per la Presentazione della Rendicontazione Finale –
(Allegato 3 – RENDICONTO):

- ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI ULTIMAZIONE LAVORI, E
COMUNQUE NON OLTRE il - **31/12/2021**

- 9.1** Trascorso il suddetto termine di presentazione della rendicontazione e documentazione finale il contributo assegnato si intenderà decaduto; e si darà avvio con la comunicazione ai soggetti interessati, alle procedure di revoca dell'contributo.
- 9.2** Le Rendicontazione delle spese sostenute, a firma del legale rappresentante, dovranno pervenire alla Giunta Regione Marche - P.F. Turismo – utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (**Allegato 3 – RENDICONTO**), utilizzando la seguente ed esclusiva modalità: - PEC: regione.marche.funzionect@emarche.it

NB: L'oggetto della rendicontazione tramite P.E.C. relativa alla presentazione ed invio delle spese sostenute e della modulistica, dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

“Rendiconto delle spese sostenute – Bando Aree di Sosta Attrezzate 2020 – fascicolo n° 360.70.10/2020/CTC/15 - DENOMINAZIONE DEL BENEFICIARIO.

9.3 La rendicontazione finale di spesa dovrà contenere:

- 1 Allegato 3 – RENDICONTO – Compilato in ogni sua parte e completo dell’elenco delle spese (note, fatture, quietanze, mandati, che non dovranno essere allegati alla stessa, ma che resteranno presso la sede dell’Ente e, conservate agli atti nell’incartamento progettuale e rese disponibili per ogni opportuna visione.
- 2 Relazione sottoscritta dal Legale rappresentante sulle opere realizzate.
- 3 Stato finale dei lavori comprensivo di data di termine e costi effettivamente sostenuti.
- 4 Computo metrico estimativo finale delle spese, redatti dal responsabile dei lavori.
- 5 Elenco di: Provvedimenti, Determine o Atti (n° data e Oggetto) riferite all’intervento.
- 6 Poiché trattasi di interventi inseriti nel c.d Piano Investimenti, **è fatto obbligo (da parte dei Comuni beneficiari)** che i dati relativi agli interventi realizzati vengano inseriti ed aggiornati attraverso il sistema di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche (BDAP MOP), ai sensi del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229. **Per il quale si dovrà fornire in allegato alla suddetta rendicontazione, copia o documento che attesti l’inserimento.**

9.4 Alla liquidazione dei contributi, si provvederà con decreto del Dirigente della PF Turismo, entro sessanta giorni dalla presentazione della documentazione consuntiva di spesa prevista

Art. 10 - Spese Non Ammissibili.

Sono considerate spese non ammissibili:

- spese non intestate al soggetto ammesso al contributo realizzatore ed indicato nella domanda e nel progetto;
- spese pagate in contanti.
- spese non comprovate da idonea documentazione giustificativa bancaria;
- rimborsi spese forfetari;
- rimborsi spese non corredati dalla relativa documentazione giustificativa;
- spese per il personale dipendente di ruolo;
- qualunque imposta a vario titolo (IRPEF, IRPEG, ecc.);
- spese per utenze telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili, e qualsiasi altro allaccio fisso o temporaneo di qualsiasi altra fornitura;
- spese non direttamente riconducibili al progetto;
- le spese e gli interessi bancari;
- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata, nonché l’IVA (a meno che, non costituisca un costo);

Art. 11 - Verifiche del rendiconto delle spese e rimodulazione del contributo.

11.1 Qualora il progetto di investimento ammesso a finanziamento risulti parzialmente realizzato, ferma restando la possibilità di revoca di cui al precedente punto Art. 6.3, il contributo concesso verrà proporzionalmente ridotto.

Il contributo viene revocato se l'investimento risulti realizzato in misura inferiore al 50% per cento di quello ammesso a finanziamento.

Il contributo viene altresì revocato, in ogni caso, allorché il progetto, realizzato in difformità di quello ammesso a finanziamento, non garantisca le dotazioni previste di cui all' Art. 7 del presente Bando.

11.2 Tutti i beneficiari in sede di rendicontazione sono tenuti a fornire ulteriori dati necessari e che potranno essere richiesti per la valutazione e il monitoraggio delle attività realizzate.

Art. 12 - Documentazione integrativa.

Eventuali richieste ed integrazioni di documentazioni a causa di informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo regione.marche.funzionectc@emarche.it , entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della richiesta, pena la non ammissibilità della domanda o la revoca del contributo.

Art. 13 - Informazioni sul procedimento amministrativo.

Il responsabile del procedimento è il dott. Ignazio Pucci - Funzionario P.O. della P.F. TURISMO della Giunta Regione Marche (n. 071-8062552, fax 071- 8062154, e-mail: ignazio.pucci@regione.marche.it)

La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- verifica dell'ammissibilità delle domande;
 - valutazione da parte della commissione interna delle iniziative oggetto di istanza di contributo a seguito dell'avvenuta verifica di ammissibilità;
 - Decreto di approvazione della graduatoria e di concessione dei contributi;
 - Comunicazione formale dell'avvenuta concessione ai soggetti interessati e del motivo di diniego ai soggetti esclusi entro dieci giorni dalla approvazione della graduatoria;
 - Decreto di liquidazione del contributo entro 60 giorni (a meno di ritardi causati da impedimenti tecnici o procedurali contabili in seno alle procedure amministrative) dalla data di ricevimento della documentazione richiesta, ovvero dal ricevimento dell'ultima integrazione richiesta.
- Istruttore Ippoliti Simone - P.F. TURISMO della Giunta Regione Marche (n. 071-8062336, e-mail: simone.ippoliti@regione.marche.it)

Art. 14 - Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento 2016/679/UE - GDPR.**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono esclusivamente per l'espletamento del presente bando e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la l.r. 9/2006.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati:

saranno pubblicati sul sito della regione Marche ai sensi del D.lgs.n.33/2013 art.26 comma 1.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali pena la non accettazione della domanda.

Il Responsabile del trattamento dei dati
(Paola Marchegiani)
